

Stationery Department
TENDER NOTICE
[132/2007-08]

No. 16919/C3/2007/Sty. 21st January 2008.

Sealed tenders are invited for the supply of 200 Nos. Numbering Machine 6 digit-12 Action—for the use of various Government Offices for the year 2007-08 to the Stationery Department, Thiruvananthapuram.

Cost of tender form :

Original—Rs. 416.

Duplicate—Rs. 208.

Date and time of opening of tender—4-3-2008, 4 p.m.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the tender forms on which the tenders are to be submitted. Duplicate tender form if required will be issued as per the price fixed.

Sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by money order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned.) Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tenderers are requested to quote for branded items only. The tender forms are not transferable. The last date and time for receipt of tender is 15. hrs. on the day fixed for opening of each tender and the tender will be opened at 16. hrs. on the same day.

The covers containing the tenders shall be approximately superscribed with the tender

number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the materials as EMD. EMD will be accepted in the form of Demand Draft/FDR take in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No tenderer will shall be exempted from furnishing EMD.

A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will not be considered. Further details, if any, can be had from the Office of the undersigned during office hours.

Preference will be given to goods with ISI mark.

Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to ISI : specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

2007-08 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേക്ക് വിവിധ ഏജൻസികൾക്ക് ആവശ്യമായ എസ്.എം.സി. (6 ഡിജിറ്റ്—12 ആക്ഷൻ)—30 ഏജൻസി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവെച്ച ഓർഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒർഡറസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസംസൽ—രൂപ 416.

പകർപ്പ്—രൂപ 208.

ഒർഡറസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-3-2008, 4 മണി.

ഒർഡറസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ഒർഡറസ് നമ്പറും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ഒർഡറസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതത് ഒർഡറസ് തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ഒർഡറസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ഒർഡറസ് തുറക്കുമ്പോൾ അവർ പൂർണ്ണമായിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ഓരോന്നിട് ലഭിക്കുന്ന ഒർഡറസുകൾ യാതൊരു ഓരോവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒർഡറസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഓർഡറുകൾ കാര്യവലയത്തിൽ നിന്നും

ഒർഡറസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 16 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. അതിനുശേഷമുള്ള ഒർഡറസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചയിച്ച ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്പെസിഫിക്കേഷൻ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറോ (സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഓർഡറുകൾക്ക് അനുബന്ധമായി) അടച്ചാൽ മതിയാകും. പെൻ, ഡി, ഡി, പോസ്റ്റ്റൈറ്റ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഓർഡറസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഒർഡറസ് ഡി, പി, പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഒർഡറസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഒർഡറസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യം

ഇളയവർ അതിന്റെ വില 50 കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഒർഡറസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അവധി ആണെങ്കിൽ കൊടുക്കുന്ന പ്രവർത്തിദിവസം ഒർഡറസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒർഡറസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സാമ്പത്തിക വർഷം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഒരേദിനം പരമപ്പെടുന്ന എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷം നിർദ്ദേശവും നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery,
(in charge.)